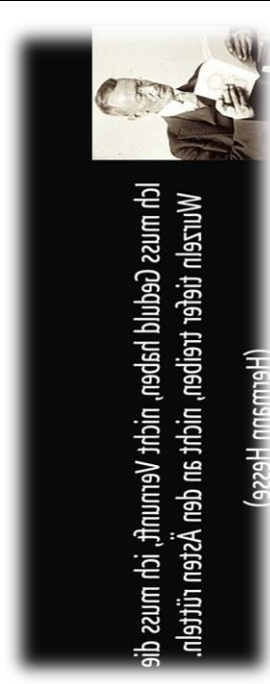



8. Wochenplan für das Fach Deutsch

Themen: Textsorten unterscheiden, das Verb, Gesprächsregeln einhalten

SW 28.11.-02.12.2022

Heft 2

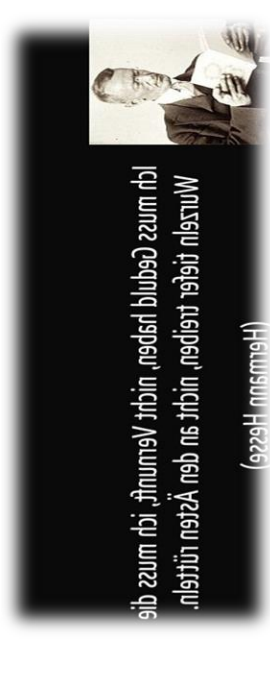

Pflichtarbeit	Zum Nachdenken	Bemerkungen
<p>Verbesserung der 1.Schularbeit!</p> <p>S.30/31 „Journalistische Textsorten“ Was ist eine Nachricht? Was ist ein Bericht? Gemeinsam durcharbeiten! Anschließend S.30/3 u. S.31/5 im Buch ergänzen!</p> <p>S.68/ 1-3 gemeinsam im Buch ergänzen. S.69 Beispiel eines Geschäftsbriefs in der Klasse lesen!</p> <p>„Das Verb“ S.172/173 Übungen 1-9 im Buch ergänzen!</p>		<p>Arbeitshaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vorbildlich und konzentriert • konzentriert • gewissenhaft • mäßig • lustlos <p>Arbeitstempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korrekt erledigt • erledigt • fast alles erledigt • zum Teil erledigt • nicht erledigt <p>Ordnung und Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vorbildlich • genau und korrekt • mittelmäßig • verbesserbar • ungenügend
<p>HÜ: Formale Gestaltung von E-Mails! S. 70/4 im Buch ergänzen!</p> <p>S.70/4 Richtige Reihenfolge ins Heft übertragen!</p>		<p>Gesamtzufriedenheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sehr Gut • Gut • Mäßig • Genügend • Ungenügend
Schüler/in:	Lehrer/in:	Abgabe:05.12.2022

8. Wochenplan für das Fach Deutsch

Themen: Textsorten unterscheiden, das Verb, Gesprächsregeln einhalten

SW 28.11.-02.12.2022

Heft 2

Pflichtarbeit	Zum Nachdenken	Bemerkungen
<p>Verbesserung der 1.Schularbeit!</p> <p>S.30/31 „Journalistische Textsorten“ Was ist eine Nachricht? Was ist ein Bericht? Gemeinsam durcharbeiten! Anschließend S.30/3 u. S.31/5 im Buch ergänzen!</p> <p>S.68/ 1-3 gemeinsam im Buch ergänzen. S.69 Beispiel eines Geschäftsbriefs in der Klasse lesen!</p> <p>„Das Verb“ S.172/173 Übungen 1-9 im Buch ergänzen!</p>		<p>Arbeitshaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vorbildlich und konzentriert • konzentriert • gewissenhaft • mäßig • lustlos <p>Arbeitstempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korrekt erledigt • erledigt • fast alles erledigt • zum Teil erledigt • nicht erledigt <p>Ordnung und Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vorbildlich • genau und korrekt • mittelmäßig • verbesserbar • ungenügend
<p>HÜ: Formale Gestaltung von E-Mails! S. 70/4 im Buch ergänzen!</p> <p>S.70/4 Richtige Reihenfolge ins Heft übertragen!</p>		<p>Gesamtzufriedenheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sehr Gut • Gut • Mäßig • Genügend • Ungenügend
Schüler/in:	Lehrer/in:	Abgabe:05.12.2022